**FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

[1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 2](#_Toc532221774)

[2. FASE DE FORMALIZACIÓN 3](#_Toc532221775)

[3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 4](#_Toc532221776)

[5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO 8](#_Toc532221777)

[6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION 10](#_Toc532221778)

# DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| PROYECTO | Abogabot |
| Nombre Requerimiento: | Abogabot 1.0 |
| Fecha Solicitud: | 05/10/2022 |
| Responsable(s) Solicitud: | Jacobo Rodríguez |
| Dependencia(s) Solicitante: | Rodríguez Asociados S.A. de C.V. |
| Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software: | Jairo Arael Salazar Marín |

# FASE DE FORMALIZACIÓN

|  |
| --- |
| Descripción de la Solicitud |
| Usuario Solicitante |
| El despacho de abogados requiere automatizar las demandas de los clientes mediante una pagina web utilizando un formulario al finalizar el formulario se realiza el pago para finalizar la transacción la pagina web se debe adaptar para utilizar en un celular los colores a utilizar son azul marino y blanco. |
| Líder Funcional |
| Crear pagina web responsive con diseño de colores azul marino y blanco (el cliente acepta propuestas: con colores que inspiren confianza) los clientes se deben registrar en la pagina web y crear una cuenta en la plataforma para ver el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal, se realiza el llenado de un formulario y se realiza el pago para iniciar el proceso, además el administrador del sitio web debe recibir notificaciones de nuevas demandas y con los datos del formulario se creara automáticamente el documento Word para iniciar el proceso el administrador debe ver en un dashboard los pagos y la cantidad de ingresos recibido, el administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentario en cada paso del proceso. Al usuario se envían correos de notificación para saber avance de su proceso.  (falta pagos adicionales)  (falta recibo de pago) |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Lic. Jacobo Rodríguez Ing. Jairo Arael Salazar Marín

Rodríguez Asociados S.A. de C.V. Pc Plus Tecnologías de la Información

# ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha Inicio | 05/10/2022 | | Fecha Final | 28/12/2022 | |
| Modelamiento de Negocio | | | | | |
|  | | | | | |
| Términos de Referencia | | | | | |
| Alcance de la solución | La solución incluye:  1.-Registro y alta de clientes.  2.-Formulario con datos de proceso legal  3.-Cobro en línea de procesos legales  4.-Generacion de Word automático con datos de formulario  5.-Notificación de actualización de proceso legal  6.-Administracion mediante dashboard.  7.-Notificacion de clientes nuevos demanda nueva  8.-Cantidad de ingresos recibidos  9.-Diseno de colores en azul y blanco  10.-Diseno responsive para pc y celular.  .  La solución no incluye:  1.-Boton de buscar  2.-Boton de imprimir demanda  3.-Facturación en línea de pago  El alcance de la aplicación es registro de clientes y generar automáticamente demanda en Word con datos de usuario y dar seguimiento de parte del cliente a demanda mediante actualizaciones en la App. | | | | |
| Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y | **Requerimientos**  Alta disponibilidad de AppWeb.  Notificaciones.  Base de datos.  Diseño intuitivo.  **Expectativas usuario final:**  Facilidad de uso en interfaz  Rapidez de aplicación  Fácil seguimiento de demanda en app  Seguimiento de ingresos diarios. | | | | |
| Requerimientos no Funcionales y de calidad | Funcionalidad: la app incluye las funciones necesarias para su funcionamiento.  Confiabilidad: El rendimiento de la app al estar en una nube garantiza rendimiento.  Usabilidad: La app web es facil de usar.  Eficiencia: La App Web es rapida y minimalista.  Mantenibilidad: Facil de modificar y verificar.  Portabilidad: Facil de transferir de un ambiente a otro. | | | | |
| Interesados en la solución | |  |  | | --- | --- | | **Nombre/Rol/Perfil** | **Descripción** | | Oscar Arrollo | Coordinador de firma de abogados. | | Alejandro Pérez | Abogado. | | Raquel Hernández | Secretaria. | | | | | |
| Precondiciones | Capacitar a los usuarios administradores.  Crear guía rápida para clientes.  Hacer publicidad para la WebApp para que la conozcan los nuevos clientes.  Aprobación de diseño  Aprobación final del cliente. | | | | |
| Requisitos Técnicos | **Tipo de Desarrollo** | Web  Escritorio  Móvil  Servicio Web  Servicio Windows  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Base de Datos** | Oracle  SQL Server  MySQL  MongoDB  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **5\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lenguaje** | C#  VB  PHP  Java  JavaScript  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **ES6\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| Viabilidad Técnica | Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (✓) NO ( ) | | | | |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Dependencia | Teléfono | Firma |
| Lic. Jacobo Rodríguez | Rodríguez Asociados S.A. de C.V. | **8341111111** |  |
| Oscar Arrollo | Rodríguez Asociados S.A. de C.V. | **8342222222** |  |
| Alejandro Pérez | Rodríguez Asociados S.A. de C.V. | **8343333333** |  |
| Raquel Hernández | Rodríguez Asociados S.A. de C.V. | **8344444444** |  |

1. **FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Responsable | | | JAIRO ARAEL SALAZAR MARIN | | Fecha | | | | 05 OCTUBRE 2022 |
| Plan estratégico de fases del proyecto | | | | | | | | | |
| N° | **Nombre Etapa** | **Actividad** | | **Rol Responsable** | | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | **Comentarios** | |
| 1 |  |  | |  | |  |  |  | |
| 2 |  |  | |  | |  |  |  | |
| 3 |  |  | |  | |  |  |  | |
| 4 |  |  | |  | |  |  |  | |
| 5 |  |  | |  | |  |  |  | |
| 6 |  |  | |  | |  |  |  | |
| 7 |  |  | |  | |  |  |  | |
| Diagrama de planeación | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Dependencia | Teléfono | Firma |
| Lic. Jacobo Rodríguez | **Rodríguez Asociados S.A. de C.V.** | **8341111111** |  |
| Oscar Arrollo | **Rodríguez Asociados S.A. de C.V.** | **8342222222** |  |
| Alejandro Pérez | **Rodríguez Asociados S.A. de C.V.** | **8343333333** |  |
| Raquel Hernández | **Rodríguez Asociados S.A. de C.V.** | **8344444444** |  |

# LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO** | | | | | | | |
| **Nº.** | | Identificador único de la historia de usuario | | | | | |
| **Titulo** | | Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento | | | | | |
| **Fecha** | | DD/MM/YYYY | | | | | |
| **Estimación** | | Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci | | | | | |
| **Característica/Funcionalidad** | | | | | | | |
| Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.  P.e.:  Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud. | | | | | | | |
| **Razón/Resultado** | | | | | | | |
| Con la finalidad de…  P.e.:  Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados… | | | | | | | |
| **Criterios de Aceptación** | | | | | | | |
| **Nº** | **Titulo** | | **Contexto** | | | **Evento** | |
| 1... | Título del escenario  Pe.  Ingreso del empleado a la plataforma | | Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación:  P.e.:  En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error. | | | Cuando o en qué momento ocurre el contexto  P.e.:  Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre | |
| 2 | Control de tiempo de respuesta | | Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía | | | A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado | |
| n… |  | |  | | |  | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | **Dependencia** | **Teléfono** | | **Firma** |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |

# DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | DD/MM/AAAA | | |  | |
| **Vista Lógica** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia. | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Implementación** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Proceso** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Física** | | | | | |
| Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue. | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Prototipos de interfaces de usuario** | | | | | |
| Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End. | | | | | |
| **Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí** | | | | | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | |
| **Nombre** | | **Dependencia** | **Teléfono** | | **Firma** |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |

**Nota:** En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.